Къабэрдей-Балъкъэр Республикэм щIэныгъэ IуэхумкIэ министерствэ

Къабарты-Малкъар Республиканы билим бериу эм илму министерствосу

Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Чеченова Ш.Ш. г.п.Кашхатау» Черекского муниципального района КБР

361800 п.Кашхатау, ул. Мечиева 100 **41452, 41453, 41454**

ПРИКАЗ

02.09.2021 года **№ 114**

О внедрении в управление деятельностью МКОУ СОШ г.п. Кашхатау электронного журнала (ЭЖ) и электронного дневника (ЭД)

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МКОУ СОШ г.п. Кашхатау, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ "Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда", **приказываю:**

1. Утвердить:
   - "План работ по внедрению ЭЖ" *(Приложение N1.)*;
   - "Регламент ведения ЭЖ" *(Приложение N 2.)*;
   - "Регламент оказания государственной услуги ЭД" *(Приложение N3.)*;
   - "Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ" *(Приложение N4)*
   - "Регламент оказания помощи при работе в ЭЖ" *(Приложение N 5.)*
2. Провести внедрение ЭЖ в соответствии с Графиком работ по внедрению ЭЖ.
3. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков.
4. Заместителю директора по УВР Уянаевой Ф.М. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ЭЖ.
5. Черкесовой З.А., педагогу дополнительного образования, обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю "Учебный процесс", организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников.
6. Возложить на Черкесову З.А., педагога дополнительного образования, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
7. Хоханаевой З.Т., заместителю директора по ВР, осуществлять контроль классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
8. Возложить на Уянаеву Ф.М. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:
Уянаева Ф.М._____
Хоханаева З.Т._____
Черкесова З.А._____

Директор МКОУ СОШ г.п. Кашхатау Уянаев М.Н.